

# מידעת: כתב עת לחקר המידע והספרנות

## מדיניות המערכת

"מידעת" הוא כתב עת מקצועי-אקדמי העוסק בהיבטים השונים של ספרנות, מידע וארכיונאות. מטרתו להציג את העשייה המחקרית-מקצועית ולדון בנושאים עכשוויים בתחום, כדי לתרום לפעילות האקדמית ולקידום הספריות, מרכזי המידע והארכיונים. בעבר התפרסם כתב העת בשם: "יד לקורא".

### קהל היעד

כתב העת מיועד לאנשי אקדמיה, לסטודנטים ולאנשי שדה מתחום הספרנות והמידע ומתחומי דעת המשיקים לו.

### אפי הפרסומים:

- מחקרים מקוריים, כמותיים ואיכותיים בני 10-15 עמודים בהיקף של 5000-7000 מלה (יעברו הערכה).
- מאמרים מתורגמים, מכתבי עת שפיטים (עם אישור לגבי זכויות יוצרים).
- מאמרים הדנים בסוגיות מקצועיות, המתייחסים לתיאוריות חדשות ורלוונטיות שמתבססים על ספרות מקצועית.
- מאמרים שידווחו על סיורים שנערכו בספריות, במרכזי מידע ובארכיונים בעולם. המאמרים ישענו על נתונים ועל ספרות מקצועית ולא רק על התרשמות אישית (יעברו הערכה).
- סקירה וביקורת של חומר מודפס ואלקטרוני בתחומים בהם עוסק כתב העת, לרבות ספרי יעץ ואתרים מקצועיים. הסקירה והביקורת יתייחסו לתוכן הספר, למטרתו ולתרומתו וכן למחברו לקהל היעד.
- נתונים סטטיסטיים בנושאים רלוונטיים לקהל היעד של כתב העת.

### בנושאים שבהם ידון כתב העת

הנושאים בהם עוסק כתב העת באים מתחום הספרנות והמידע ומתחומי דעת קרובים ומתייחסים להיבטים שונים שלהם. להלן מבחר מהנושאים בהם עוסק כתב העת: הקשר שבין האדם למחשב; ניהול מידע וידע בארגונים; ביבליומטריקה; אחזור מידע; חקר האינטרנט; התנהגות משתמשים; ניהול ספריות, מרכזי מידע וארכיונים; ספרנות, שידענות וארכיונאות כמקצוע; ספריות, מרכזי מידע וארכיונים לסוגיהם; תולדות הספר, הספריות והארכיונים; חופש הביטוי, צנזורה ואתיקה; שירותי ספרייה לילדים; פיתוח אוספים מודפסים ואלקטרוניים ושימורם; שירותי ספרייה וארכיונים; תקשורת בין אישית; היבטים חינוכיים, פסיכולוגיים וסוציולוגיים בארגון מידע ובעבודת הספרייה והארכיון.

### אתיקה

המערכת תקפיד על שמירת האתיקה המקצועית ועל כללי הכתיבה האקדמית דהיינו: תידרש שמירה על יושר אינטלקטואלי, הצגת עבודות מקוריות בלבד, אמירת דבר בשם אומרם, רישום ביבליוגרפי מדויק והימנעות מזיוף וממצאים ומשימוש לא הוגן במקורות מידע אחרים.

המערכת "מידעת" לא תפרסם מאמרים שנשלחו או ראו אור בכל כתב עת אחר בארץ ובחו"ל, להוציא מאמרים שהתפרסמו בחו"ל וקיבלו היתר מבעל הזכויות לפרסומם בתרגום לעברית.

## הנחיות לכותבים

### למחברים

לכתב היד יש לצרף דף שער נפרד שעליו יופיעו בעברית ובאנגלית: שם המחבר ותוארו, שייכות מוסדית, כתובת דואר, כתובת דוא"ל, מספרי טלפון. בדף נפרד יופיעו תקצירים של המאמר באנגלית ובעברית (עד 250 מלים לכל תקציר). המאמר חייב לכלול את רשימת המקורות שעליהם מסתמך המחבר במאמרו בהתאם לכללי הכתיבה של ה-APA.

### למבקרים ולסוקרים

מטרת המדור היא לתת לקוראים כלי עזר שיאפשר להם להתעדכן בספרות המתפרסמת בארץ ובעולם ולהתמצא בה. יתקבלו סקירות וביקורות המתייחסות לנושאים בהם עוסק כתב העת, ומתפרסמים בספרי עיון, בספרי יעק, בביבליוגרפיות מוערות ואתרים. היקף כל ביקורת יהיה בין עמוד אחד לשניים.

### פורמט

על הפרסום להיות כתוב כמסמך WORD גודל גופן: 11; רווח בין שורות: שורה וחצי; הערות שוליים: בסוף המאמר כחלק מגוף הטקסט; אין להשתמש באפשרות של הוספת הערות שוליים של מעבד התמלילים! קבצים גרפיים (איורים, ציולומים, טבלאות וכד') יש לשלוח בקבצים נפרדים ולא בתוך קובץ המאמר.

את המאמר או הביקורת יש לשלוח למערכת בדואר אלקטרוני . shats1@bezeqint.net  
הכתובת לפניות: מרכז ההדרכה לספריות, ברוך הירש 22, ת"ד 3251 בני ברק, 51131  
טלפון: 03-6180151, פקס: 03-5798048, 052-3431983.  
בדואר האלקטרוני יש לציין בנושא: מאמר ל"מידעת".