

*** לאיוש חיצוני/פנימי ***

למינהל קהילה תרבות וספורט

דרוש/ה ספרון/ית

תאור התפקיד:

1. השאלת ספרים באמצעות תוכנת הספרייה.
2. ייעוץ בתחומי קריאת פנאי ואיתור מידע, בכלל זה במאגרי מידע מתוקשבים.
3. השתתפות בארגון פעילויות תרבות ובכל משימות הספרייה.
4. סידור ספרים ועיבוד טכני של הספרים.
5. ביצוע מטלות נוספות על-פי הנדרש בספרייה ספציפית בתחומים כגון, הדרכת תלמידים, ביצוע פרויקטים, עיצוב פרסומים ועוד.

דרישות המשרה:

1. תעודת בגרות ותעודת ספרון או מידען מורשה, ו/או תואר אקדמי – עדיפות בתחום הספרנות/מידענות.
2. היכרות עם טכנולוגיות מידע רלוונטיות ויכולת למידה של סביבות ממוחשבות.
3. זמינות לעבודה בשעות אחר-הצהריים.
4. תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים.
5. ידיעת השפה העברית ברמה טובה מאד, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה, ידיעת שפות נוספות – יתרון.

קיימת אפשרות, שהמועמדים יישלחו למבחן אמינות/התאמה .

סטטוס משרה: קבוע
מתח דרגות: 35-37
היקף העסקה: 50%

קו"ח יש לשלוח במייל: gotman_k@mail.tel-aviv.gov.il בציון המשרה המבוקשת

עובדי עירייה מתבקשים ליידע את הממונה על הגשת מועמדו

