

למרכז המידע של האגודה למלחמה בסרטן

דרוש/ה

מידען/ית

**תיאור התפקיד**:

איתור מידע ממאגרי מידע ומקורות מידע מקומיים ובינלאומיים

תרגום מידע מתחום הרפואה מאנגלית לעברית והכנת תקציר ידיעות

תרגום וכתיבת מידע בנושאים שונים הקשורים למחלת הסרטן ולמניעתה.

מתן מענה לפניות הציבור: חולים ובני משפחות המעוניינים

במידע על מחלת הסרטן, תרופות ודרכי הטיפול לרבות ייעוץ למחקרים קליניים רלוונטיים.

**דרישות התפקיד:**

* אנגלית ברמת שפת אם , קריאה וכתיבה
* יכולת ניסוח וכתיבה מצוינת בעברית ובאנגלית
* רקע בתחום הרפואי/ פארא -רפואי – יתרון
* רקע בכתיבת עבודות ומאמרים אקדמאים – יתרון
* הכרות עם מערכות ניהול מידע (סיילספורס, power BI) – יתרון
* אחראיות, מוטיבציה ויכולת למידה גבוהה.
* סבלנות ויחסי אנוש טובים.

\*מקום העבודה בגבעתיים,

\*משרה מלאה

**לשליחת קו"ח :**

[**michalk@cancer.org.il**](mailto:michalk@cancer.org.il)

**03-5721609**