

מכרז מספר : 110154 פומבי

מס' המשרה : 81107959

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (ניהול ידע ומידע) 1 - משרות.

: היחידה

: המקום ירושלים

: המשרד המשרד לבטחון לאומי

: הדרגה דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

: חלקיות 100 אחוז

: טווח שכר ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ריכוז ידע ארגוני והנגשתו לאנשי המקצוע במשרד לביטחון הפנים, ובכלל זה מיפוי, ריכוז וניתוח מקורות וסוגי מידע מהארץ ומהעולם, הרלוונטיים לעבודת המשרד.

סיוע לממונה בכתיבת מסמכי רקע, סקירות, השוואות בינלאומיות ופרסומים מקצועיים, ובכלל זה הפקת תובנות מכלל המידע הנגיש והמתהווה בעולם לטובת מקבלי החלטות בארגון וביחידות המקצועיות תוך ביצוע פעילות שוטפת לעדכון המידע בתחומים השונים.

אחריות על פורטל הידע המקצועי ובכלל זה עריכת תכנים, הזנתם ועדכוןם, ארגון המידע במאגר הידע ושמירה על איכותו, מהימנותו, שלמותו ועדכניותו, קביעת סטנדרטים להליך הכנסת מידע למאגר ולאופן קטלוגו, הזנת מידע חדש וביצוע טיוב נתונים, שמירה על קידום תהליכים טכנולוגיים ליישום ושיפור מערכות המידע לניהול ידע.

הבניית תהליכי עבודה, לרבות פיתוח והטמעה של כלים לתיעוד, שימור והפצת הידע ופיתוח ידע.

יזום פעולות קידום שיתוף בידע ומידע, לרבות ייזום ופיתוח ערוצי מידע חדשים מהארץ ומהעולם, טיפול בתהליכי ניהול הידע בארגון תוך קידום פרויקטים בתחום המידענות ומאגרי המידע המקצועיים.

לימוד והטמעת שיטות ניהול מידע וידע שרותי מהמגזר העסקי בארץ ובעולם וייזום כנסים וימי עיון והובלת פרויקטים לקידום הידע.

ביצוע מטלות נוספות, בהתאם לצורכי המשרד ולהנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

אקדמית (תואר ראשון). רצוי במידע/ מידענות/ ספרנות. רצוי תואר שני מחקרי. חובת קורסים: בנוסף להשכלה האקדמית, יש להציג תעודת סיום קורס בניהול ידע

או מידע. עובד/ת אשר טרם השלימ/ה את הקורס הנדרש, חייב/ת לסיימו במהלך השנה הראשונה לתפקיד.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון – 3 שנות ניסיון*

לבעלי תואר שני – 2 שנות ניסיון*

נדרש ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- 1) ניסיון בריכוז מודיעין (עסקי/ מדיני או חקירות)
 - 2) הכנת סקירות מידע, הכוללות מיפוי וניתוח של מקורות מידע מהארץ ומהעולם.
 - 3) ריכוז עבודת מידענות, לרבות ניהול ידע ועריכת תכנים במאגרי מידע.
- דרישות נוספות רצויות:

ידיעת השפה העברית על בוריה

עבודה במערך ידע ומידע בארגון בסדר גודל של כ-200 עובדים לפחות הכרות עם מערכות ציבוריות, עם מערך ביטחון הפנים ומערכת אכיפת החוק הכרות עם ארגונים בעלי אוריינטציה מחקרית ו/ או בינלאומית ידע וניסיון בעריכת תוכן וניסיון בעריכת מסמכים להפצה (ידיעון, חומרי הסברה וכדומה)

ניהול ועריכה של אתר אינטרנט או מדיה חברתית ניסיון בתפעול מערכות מידע ממוחשבות מתקדמות.

הכרת השימוש במאגרי מידע בארץ ובעולם

הערות:

1. נדרשת ידיעת השפה האנגלית על בוריה: כתיבה, קריאה ודיבור – נדרש מבחן שפה.

2. בהתאם לחוק ההנדסאים ולטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאית/ או טכנאית/ מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאית/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמיים בהם נקבע דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאית/ת מוסמכ/ת בתוספת של שנתיים ומהנדסאית/ת בתוספת של שנה על דרישות המפורטות לעיל. בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר נבחרו למשרה ידרגו בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים, רשאית/ת לשמר את דרוגו/ה המקצועי.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : א' בתמוז, תשפ"ג (20/06/2023)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : טו' בתמוז, תשפ"ג (04/07/2023)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.