

### מידענות ספרייה – מתאם/ת מערכות מידע (JB-127)

#### תיאור

- ניהול ותחזוקה של מערכות הספרייה כולל שדרוגים, טיוב נתונים וממשקים בין מערכות.
- מתן שירותי יעץ ותמיכה טכנית למרצים וסטודנטים.
- אחריות על קשרים מול ספקי המערכות לצורך יישום והפעלת המערכות, תמיכה, פיתוחים ותיקון תקלות.
- מתן הדרכות אישיות וקבוצתיות לשימוש במערכות הספרייה ובמאגרי מידע לסטודנטים ומרצים.
- פיתוח וייזום שת"פ עם אחראי. ות טכנולוגיות מידע במוסדות אקדמיים אחרים.
- השתתפות במשימות ובפרוייקטים שונים בספרייה.
- מתן שירותי השאלה והשאלה בינספרייתית.

#### דרישות

- תואר במידענות עם התמחות בטכנולוגיות מידע או תואר אקדמי במדעי המחשב/הנדסת תוכנה/מערכות מידע. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה במערכות מידע בספרייה.
- ניסיון בעבודה עם מערכת עלמא - יתרון.
- היכרות עם מאגרי מידע אקדמיים ומחקריים ומערכות חיפוש פרימו ו – EDS-יתרון
- ניסיון באפיון צרכים ופיתוח פתרונות טכניים.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצויינים.

#### תנאים

- משרה מלאה
- שעות עבודה 08:00-17:00.
- שעות נוספות בהתאם לצורך.

המעוניינים/ות להגיש מועמדות מתבקשים/ות לשלוח קו"ח למייל [marcelob@afeka.ac.il](mailto:marcelob@afeka.ac.il)  
תאריך תחילת העבודה: 1/4/2024