

**דרושה מנהלת מרכז מידע וייעוץ**  
**עבור ארגון העוסק בחברה הישראלית ובעם היהודי**

אנו מקימים מרכז מידע וייעוץ שעתיד להפוך לגורם מוביל באיסוף מידע על העולם היהודי בתפוצות ובישראל. המרכז יפתח יכולת לשמש גורם מייעץ לגופים ממשלתיים ויהודיים ברחבי העולם. מנהל המרכז יהיה שותף מלא להקמתו ולבנייתו לצד הנהלת המכון.

היקף משרה: 75% - 100%

מקום העבודה: ירושלים.

**תיאור התפקיד:**

- גיבוש תוכנית עבודה רב-שנתית מפורטת למרכז המידע.
- שותפות בגיוס ובניית צוות מרכז המידע.
- ניהול צוות מרכז המידע
- ייזום וקידום פרויקטים על בסיס תכנית העבודה ועל בסיס ניצול הזדמנויות.
- יצירת שיתופי פעולה עם גורמי ממשל, ארגונים יהודיים, מכוני מחקר, גופים אקדמיים ועם ארגונים אחרים בארץ ובעולם לצורך איסוף המידע ומיצוי השימוש בו.
- קידום 'מכירת' שירותי מידע וייעוץ של המרכז ללקוחות רלבנטיים (ממשל, חברה אזרחית בישראל ובח"ל).
- קידום אפיקי השפעה ציבורית בשיתוף עם מערך התקשורת והדיגיטל, באמצעות יצירת תכנים תקשורתיים הנוגעים לנושא.
- סיוע בגיוס משאבים.

**דרישות התפקיד:**

- תואר אקדמי בתחומים רלבנטיים.
- ניסיון ניהולי הכולל הובלה של צוותים ופיתוח של מיזמים במגזר הפרטי או בחברה האזרחית או במגזר הציבורי.
- הכרות עם עולם מידע העתק (big data), כלי איסוף וניתוח מידע, שימוש במידע ובמאגרי מידע לשם עיצוב וקידום מדיניות.
- יכולות טכנולוגיות באפיון של מערכות לשימור וניתוח מידע.
- יכולת כתיבה של מאמרים וניירות מדיניות.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה מרובת משימות.

- שליטה בשפה האנגלית.
- הבנה מעמיקה של מחקר כמותני – יתרון
- הכרות עם העולם היהודי, יחסי ישראל-תפוצות והחברה הישראלית ואתגריה – יתרון.
- ניסיון בעבודה ממשלתית או אל מול השירות הציבורי – יתרון.

**המשרה מוצעת לנשים ולגברים כאחד.**

קוי"ח נא לשלוח למייל: [data.center.4000@gmail.com](mailto:data.center.4000@gmail.com)