

**האוניברסיטה העברית בירושלים**  
**רשות הספריות- הספרייה לחקלאות, מזון וסביבה**  
דרושה  
**ספרן/ית**

**תיאור התפקיד:**

- עבודה בתחום שירותים טכניים: קטלוג, טיפול בכתבי עת ובמשאבים אלקטרוניים.
- עבודה בשירותי קוראים: השאלה, יעץ, ושירותי השאלה בינספריייתית.
- השתתפות בתורנויות דלפק ההשאלה ופיקוח על עבודת הסטודנטים.
- תמיכה במחקר: ניטור פרסומים, פיתוח אוספים, בינה מלאכותית ועוד.
- טיוב נתוני הקטלוג על פי ססטנדרטים בינלאומיים ובדיקת הנגשת חומרים בהתאם לזכויות היוצרים.
- השתתפות בפרויקטים בספרייה.
- ייצוג הספרייה מול גורמי פנים וחוץ והשתתפות בוועדות מקצועיות.
- כתיבת תהליכי עבודה וסיוע בפיתוח ועדכון שירותי הספרייה.
- עבודה בסביבה עתירת מחשוב ומכוונת שירות לסגל האקדמי והסטודנטים.
- מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונים.

**דרישות התפקיד:**

- תואר מוסמך בספרנות/מידענות או לחילופין תואר אקדמי ובנוסף תעודה ממוסד אוניברסיטאי. או תואר ראשון והתחייבות ללימודי תואר שני בספרנות/מידענות או לימודי תעודה ממוסד אוניברסיטאי תוך פרק זמן מקסימאלי של שנה מתחילת ההעסקה.
- תואר במדעים- יתרון.
- ניסיון בעבודה בספרייה- יתרון.
- ידע וניסיון בעבודה עם תוכנת עלמא, אינטרנט, מאגרי מידע וכלים ביבליוגרפיים- יתרון.
- אוריינטציה טכנולוגית ויכולת למידה של מערכות חדשות.
- שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה טובה.
- יוזמה, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.
- העבודה כוללת השתתפות במשמרות הספרייה בשעות אחה"צ והערב.

**היקף:** משרה מלאה

**הערות:**

- העסקה במינוי, מתח דרגות 37-40 בדירוג מח"ר.
- המשרה כוללת מינימום 300 קילומטרים.
- עובדים יוכלו להגיש מועמדותם באם הם מועסקים בתפקידים הנוכחי באוניברסיטה 11 חודשים ומעלה.
- מועמדים ללא תואר בלימודי הספרנות, יוגדרו כעוזר/ת ספרן ויועסקו במתח דרגות 36-38 בדירוג מח"ר. עם סיום הלימודים ועמידה בכל הדרישות תשונה הגדרת התפקיד לספרן/ית במתח דרגות 37-40. כמו כן, על המועמד להתחייב בכתב על סיום לימודיו תוך פרק זמן של שלוש שנים מתחילת ההעסקה. תיבחן השתתפות בתשלום שכר לימוד למועמד שטרם התחיל את לימודיו.
- העבודה בקמפוס רחובות.
- המועמדים יתבקשו לעמוד בבחינת אנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד.
- לתואר אקדמי שלמלך בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הנ"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהיינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלות.
- האוניברסיטה העברית פועלת להגברת המגוון בקרב צוות העובדים, לקידום ייצוג הולם לעובדים/ות מהחברה הערבית, החרדית ויוצאיות אתיופיה.  
تعمل الجامعة العبرية على تعزيز التنوع في طواقم العمل، من أجل الوصول إلى التمثيل المناسب للعاملين والعاملات من المجتمع العربي.
- **על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום שלישי, ב' בכסלו תשפ"ה, 3/12/2024.**

קורות חיים יש להגיש דרך לוח הדרושים בקישור

[/https://huji.hunterhrms.com](https://huji.hunterhrms.com)

משרה מספר JB- 4689



**קריירה  
לאנשים  
מצויינים.**