



מידען/ית למדור משאבים אלקטרוניים

תחום: מקצועי
מחלקה: ספרייה
תיאור התפקיד:

- ניהול ותחזוקה שוטפת של המשאבים האלקטרוניים בספרייה והנגשתם למשתמשים.
- אדמין של מערכות ופלטפורמות - פיתוח כלים ומתן פתרונות, אחזור ועיבוד נתונים, לרבות הפקת דוחות ועדכון נתונים במערכות.
- תחזוקת אתר הספרייה במערכת Sharepoint ובדיקת שימוש בגוגל אנליטיקס ומפות חום.
- כתיבה ועריכת תוכן לאתר האינטרנט ולתוכנות נוספות של הספרייה.
- התעדכנות מתמדת ופיתוח אוסף המשאבים האלקטרוניים, בדיקה והערכה של מקורות מידע חדשים וקיימים.
- הערכה והטמעה של מערכות מחשוב ספרייתיות חדשות ומתן תמיכה לצוות בתפעול המערכות הקיימות.
- עירנות ומעקב אחר שינויים תדירים בגרסאות ובקישורים של המערכות והמשאבים האלקטרוניים.
- הכרת מאגרי מידע/ מערכות תוכנה ספרייתיות, ותמיכה בתקלות.
- קשר שוטף עם מגוון גורמים בספרייה, גורמים נוספים בקמפוס ומחוצה לו, מו"לים וספקים בארץ ובחו"ל ועם ספקי מערכות המידע.
- אחריות לקידום ושיווק המאגרים והתוכנות בספרייה ובארגון.
- השתתפות במפגשים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה.
- ביצוע מטלות מקצועיות נוספות ככל שיידרש.
- השתתפות בפרויקטים של הספרייה.

כפיפות ל: מנהלת מדור משאבים אלקטרוניים

כישורים נדרשים:

- תואר אקדמי.
- הכשרה פורמלית במידענות/טכנולוגיות מידע/תכנות.
- ידע ונסיון בעבודה עם מאגרי מידע, מערכות ספרייתיות ממוחשבות, ובטכנולוגיות מידע - יתרון.
- ידע בניהול ואדמין מאגרי מידע Eds, ותחזוקת אתרי אינטרנט - Sharepoint יתרון.
- ידיעת השפות עברית ואנגלית על בורין - קריאה, כתיבה ודיבור.
- יכולת אנליטית גבוהה.
- יכולת למידה עצמית גבוהה - מערכות חדשות, פתיחות לחידושים והתעדכנות מקצועית.
- הכרת כלים לפיתוח מערכות בסביבת WEB, כגון - HTML, CSS, JAVASCRIPT יתרון.
- שליטה מלאה ביישומי OFFICE מיומנות גבוהה ב - Excel - ואוריינות מחשב ברמה גבוהה.
- היכרות עם מגוון מאגרי מידע אקדמיים - יתרון.
- כושר ארגון, תיאום, יוזמה, ואחריות.
- יכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ.
- תודעת שירות גבוהה, יכולת השתלבות בעבודת צוות ויחסי אנוש מעולים.

הערות:

- מועד כניסה לתפקיד - מיידית.
- נכונות לעבודת משמרות, מתוכן פעם בשבוע בשעות אחה"צ - ערב.
- היקף משרה:** מלאה
- האוניברסיטה הפתוחה ב:** רעננה
- קו"ח לשלוח למייל:** HR1@openu.ac.il

- רק פניות מתאימות תענינה

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמד/ת עם מוגבלות, ובלבד שהוא/היא עומדים בדרישות התפקיד וכישוריהם דומים לכישורי מועמדים אחרים לתפקיד.