



מידען/ית למדור יעץ והדרכה

תחום: מקצועי
מחלקה: ספרייה
תיאור התפקיד:

- מתן שירותי יעץ אישי לסגל לסטודנטים ולסטודנטיות במגוון ערוצים (פרונטלי, מייל, טלפון, זום).
- הדרכת קבוצות סטודנטים סטודנטיות וסגל באופן פרונטלי ומקוון, בשימוש במערכות הספרייה ובמאגרי מידע.
- מתן שרותי השאלה - כולל משמרות בדלפק ההשאלה.
- השתתפות בפרויקטים של הספרייה, ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך ונכונות ללמידת תחומים חדשים.

כפיפות ל: מנהל מדור יעץ והדרכה.
כישורים נדרשים:

- תואר אקדמי.
- הכשרה פורמלית בספרנות/מידענות (תואר אקדמי או לימודי תעודה ממוסד לימודים מוכר).
- היכרות וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע אקדמיים ומחקריים.
- שליטה מלאה בעברית ואנגלית, יתרון לידיעת שפות נוספות.
- בעל/ת אוריינטציה טכנולוגית גבוהה ושליטה בסביבה ממוחשבת.
- שליטה ביישומי Office באינטרנט, ובמערכת ה Zoom-חובה.
- ניסיון בעבודה עם מערכת על-מא- יתרון.
- ידע והיכרות עם מערכות חיפוש - פרימו ו - EDS-יתרון.
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודת צוות.
- גמישות תפקודית ויכולת ביצוע של מספר משימות במקביל.
- דייקנות, יסודיות, אחריות, כושר ארגון ויזומה.

הערות:

- עבודה במשמרות אחה"צ-ערב (פעמיים-שלוש בשבוע עד 19:30).
- נכונות לגמישות בשעות העבודה.
- נכונות לעבודה בימי שישי פעם בחודש.
- מועד כניסה לתפקיד: יולי 2023.

היקף משרה: מלאה
האוניברסיטה הפתוחה ב: רעננה

קו"ח לשלוח למייל: HR1@openu.ac.il

- רק פניות מתאימות תענינה

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמד/ת עם מוגבלות, ובלבד שהוא/היא עומדים בדרישות התפקיד וכישוריהם דומים לכישורי מועמדים אחרים לתפקיד.