

מאי 2023

מרכז פנימי/חיצוני

דרושה

מידען.ית

היקף משרה: 50% משרה

דרוג ודרגה: 39 דירוג המח"ר (מתח דרגות 39-41)

כפיפות: מנהל הספרייה והמאגרים הדיגיטליים

מקום העבודה: מרכז העיר, ירושלים.

מסגרת התפקיד: 3 משמרות בשבוע בימים א'-ה' (לפחות 2 משמרות ערב) בקמפוס בצלאל החדש,

מרכז העיר.

תחילת עבודה: מיידי

תאור משרה:

- מתן שירותי יעץ והשאלה תוך שימוש במאגרי מידע מתקדמים.
- מענה לפניות בנושא איתור מידע ושימוש מושכל במאגרי מידע.
- הדרכת סטודנטים ומרצים בנושא מאגרי מידע בעברית ובאנגלית.
- השתלבות בעבודה השוטפת של צוות הספרייה והשתתפות בפעילויות ויוזמות של הספרייה
- מטלות נוספות לפי דרישת ממונה

דרישות התפקיד:

- עדיפות לבעלי תואר אקדמי ראשון בתחום מדעי הרוח/אמנות או ידע בתחומי האמנות
- תואר שני בספרנות / לימודי מידע או תואר ראשון+תעודת ספרן/הסבה – חובה
- ניסיון בעבודה בתוכנת אל"ף 500 – חובה
- ניסיון בהדרכה/עמידה מול קהל- חובה.
- שליטה בישומי מחשב וניסיון ומיומנויות באחזור במאגרי מידע מקוונים אקדמיים
- יכולת מפתוח ועריכת תוכן אקדמי, ניסיון מעשי בקטלוג.
- סיוע בפיתוח שירותי יעץ והדרכה חדשים.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי עבודה טובים.
- כושר ביטוי מצוין בכתב ובעל-פה, בעברית ובאנגלית.
- אנגלית ברמת שפת אם – יתרון משמעותי.
- גמישות בשעות העבודה.

ניתן להגיש מועמדות לקרן דרור, ממונה תחום משאבי אנוש סגל מינהלי, עד לתאריך 31.5.2023
באמצעות מייל אל keren@bezalel.ac.il.