

לעיריית חיפה דרוש/ה

תאור המשרה : אחראי או אחראית ספריית בית היינה (מנהל יחידה בכיר), במחלקה לספריות, אגף התרבות, מינהל חינוך, חברה ופנאי (75% משרה).

כפיפות: מנהלת המחלקה לספריות

דרגת המשרה: 39 – 41 בדירוג המח"ר*

טווח שכר משוער: כ- 6,700 ₪ (מחושב על פי שכר יסוד והשתתפות באחזקת רכב)
הערה: תחשיב זה משמש כהדמיה בלבד, הוא אינו מחייב ולא ניתן להקנות מכוחו זכויות.

תאור התפקיד :

1. ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975.
2. פיתוח הספרייה וקידומה, טיפוח קהל הקוראים, שיווק הספרייה ופרסומה בקרב הקהילה וקהל הקוראים.
3. גיבוש, הטמעה ובקרה על תכנית העבודה כולל ניהול תקציב הספרייה בתיאום עם הממונה.
4. הפעלת יוזמות חדשות ופרויקטים מיוחדים, פעולות העשרה והדרכה לילדים, נוער ומבוגרים.
5. ניהול והדרכה מקצועית של צוות העובדים בספרייה, תכנון עבודה שנתי, טיפול במילוי מקום בעת חופשות ומחלות.
6. טיפול ברכש שוטף עבור הספרייה וטיפול בחומר ספרי ולא ספרי עד הגעתו למדף.
7. שמירה על קשר שוטף עם הנהלת הספרייה המרכזית.
8. יצירת קשרי עבודה ושיתופי פעולה עם בתי ספר וגני ילדים שבסביבה.
9. ריכוז הטיפול בכל הקשור במבנה הפיזי והתפעול השוטף של הספרייה.
10. מתן מענה לפניות הציבור.

דרישות המשרה :

1. **השכלה:**
בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל,
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ושינוי איסור והיתר),
או הנדסאי רשום/טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012,
בעלי תואר אקדמי כאמור לעיל שברשותם בנוסף תעודת לימודי ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך או תואר שני בלימודי ספרנות ומידענות באחד מהמוסדות המוכרים בכפוף למבחני התמיכה של משרד התרבות - **יהווה יתרון** (הערה 1*).
2. **ניסיון מקצועי:**
לבעל תואר אקדמי/השכלה תורנית ניסיון של שנתיים לפחות בתחום מקצועי בספרייה.
להנדסאי רשום, ניסיון של 3 שנים לפחות כנוכח למעלה.
לטכנאי מוסמך, ניסיון של 4 שנים לפחות כנוכח למעלה.
3. מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות והכרת תוכנות לניהול ספרייה ומאגרי מידע.
4. היכרות מעמיקה עם ספרות לילדים, נוער ומבוגרים.
5. התעדכנות בתחומי הספרנות והמידענות.
6. בעל יוזמה לקידום הספרייה.
7. יכולת הדרכה בפני קבוצות ויחידים.
8. יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
9. תודעת שירות גבוהה.
10. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
11. ידיעת השפה העברית על בוריה. ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה. ידיעת שפות נוספות רצויה.
12. התפקיד מחייב עבודה בשעות אחר הצהריים ובשעות מפוצלות.

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות למכרז לחץ על הקישור: [להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן](#)
מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 24 בנובמבר 2024 בשעה 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמועדכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- מועמד אשר ייבחר לתפקיד, יוכל להיות מדורג באחד הדירוגים שהוגדרו בתיאור התפקיד בלבד ובהתאם להסכם הקיבוצי מיום 12.05.2010.
- הערה 1 במסגרת ההכשרה לתפקיד- מועמד אשר ייבחר לתפקיד ואין ברשותו תואר בלימודי ספרנות או מידענות/תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות, יידרש לעבור לימודי תעודת ספרן מורשה או תעודת ספרן מוסמך באחד המוסדות המוכרים תוך 24 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- על העובד לקחת חלק ולהשתתף בהיערכות העירונית לקראת ובעת אירועי חירום ופגעי טבע במסגרת העירייה ו/או המינהל ו/או האגף, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז – 1967.
- טופס הגשת מועמדות מקוון.
- קורות חיים.
- אסמכתאות להשכלה ולניסיון תעסוקתי (הנחיות לצרוף מסמכים באתר).
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר מעבר ל 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת המועמדות.
- מועמדים חיצוניים נדרשים כחלק מהגשת המועמדות לעבור מבדק יושרה. רק מועמדים אשר עברו בהצלחה את מבדק היושרה ועומדים בדרישות הסף יוכלו להמשיך בהליכי המיון לתפקיד.
- אלא אם כן תודיע העירייה אחרת, המועמדים שיעמדו בדרישות הסף, יישלחו למבחן במכון מיון. רק מועמדים אשר יעברו את רף הדרישות שנקבע מראש, יזומנו לוועדת המכרזים. היו יותר מ – 8 מועמדים כאמור, יזומנו רק שמונת המועמדים, שהשיגו את התוצאות הגבוהות ביותר.
- על פי הוראות חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- מועמד עם מוגבלות, זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.