**למשרד תכנון הנדסי בתחום התעשייה, באזור הקריות**

**דרוש/ה מידענ/ית**

התפקיד כולל, בין היתר:

* איסוף, עיבוד וניתוח מידע ממקורות חוץ משרדיים רלוונטיים על פי צורך.
* איתור וארגון מידע פנים ארגוני.
* איתור ואיסוף מידע עסקי בינלאומי.
* איתור הזדמנויות עסקיות בארץ ובעולם.

דרישות:

השכלה – בוגר לימודי מידענות (תואר/תעודה)

ניסיון בתחום ההנדסה - יתרון

שפות זרות – אנגלית ברמה גבוהה – חובה, שפות נוספות – יתרון

בעל/ת יכולת ארגון

בעל/ת יכולת למידה עצמית

תקשורת בין אישית ויחסי אנוש מצוינים

כושר הבעה בכתב ובע"פ

ידע וניסיון בתוכנות Office

שליטה ברשתות החברתיות

דוא"ל להעברת קורות חיים:

Dalit@pazeng.co.il