



מידען/ית

תחום: מקצועי

מחלקה: ספרייה

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי יעץ במגוון ערוצים (פרונטלי, מקוון, טלפון, מייל וכו').
- הדרכת קבוצות של משתמשי הספרייה ואנשי הסגל, באופן פרונטלי או מקוון, בשימוש במערכות הספרייה ובמאגרי מידע.
- פיתוח מדריכים ולומדות.
- השתתפות בפרויקטים של הספרייה, ביצוע משלוח נוספות לפי הצורך ונכונות ללמידת תחומים חדשים.

כפיפות ל: מנהלת מדור יעץ והדרכה

כישורים נדרשים:

- תואר אקדמי
- הכשרה פורמלית בספרנות / מידענות (תואר אקדמי או לימודי תעודה בספרנות/ מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות).
- היכרות ונסיון בעבודה עם מגוון מאגרי מידע.
- ניסיון קודם בהדרכה ובעמידה מול קהל.
- היכרות מוקדמת עם העולם האקדמי - יתרון.
- בעל/ת אוריינטציה טכנולוגית גבוהה ושליטה בסביבה ממוחשבת ואינטרנטית.
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודת צוות.
- שליטה מלאה בעברית ואנגלית, יתרון לשפות נוספות.
- גמישות תפקודית ויכולת ביצוע של מספר משימות במקביל.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- דייקנות, יסודיות, אחריות, כושר ארגון ויוזמה.

הערות: - כניסה לתפקיד - מיידית.

- נכונות לעבודה בימי שישי בהתאם לצורך (לפחות פעם בחודש).

- נכונות למשמרות אחה"צ-ערב בהתאם לצורך (לפחות פעם בשבוע עד 19:30).

- הקליטה מתגנית בעמידה בתקופת ניסיון של שישה חודשים.

היקף משרה: 70% משרה

האוניברסיטה הפתוחה ב: רעננה

קו"ח יש לשלוח ל- Hr1@openu.ac.il