



דרוש/ה  
ספרן/ית  
הספרייה למדעי החיים והרפואה

פרסום מס' **היקף ומעמד מתח דרגות**  
2017 / פרסום חיצוני/208  
75% משרה תקנית  
36-41 בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה ובכפוף להסכם הספרנים)

<p>מתן שירותי יעץ ודלית מידע. כתיבה של חומרי הדרכה לסטודנטים ולסגל. כתיבה של חומרים שונים ברשתות החברתיות. מתן הדרכות פרונטאליות, יחידניות וקבוצתיות. טיפול בפניות בנושאי יעץ ומתן מענה באמצעות מגוון ערוצי המדיה הדיגיטלית. התעדכנות במאגרי מידע, תוכנות וטכנולוגיות מידע. השתתפות בפרויקטים של המדור והספרייה. ביצוע מטלות ספרניות נוספות על פי הצורך.</p> <p>הערה: העבודה כרוכה במשמרות. ביצוע תורנויות בימי ו', בהתאם לצורך.</p>	<p><b>תיאור התפקיד</b></p>
<p>תואר אקדמי (רצוי בתחום מדעי החיים או הרפואה) ותואר אקדמי או תעודה בספרנות/מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות. ניסיון בעבודת ספרנות. רצוי ניסיון בייעץ. יכולת עבודה עם משאבי מידע אלקטרוניים. יכולת הדרכה. יכולת עבודה עצמאית ובצוות. שליטה בתוכנות OFFICE וביישומי מחשב. רצוי ידע בתוכנת CAPTIVATE. התמצאות ברשתות חברתיות. שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית. מכוונות למתן שירות ויחסי אנוש טובים.</p>	<p><b>כישורים נדרשים</b></p>
<p>המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ומועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. יש להפנות קורות חיים אל קרן פטל בדוא"ל: <a href="mailto:kerenpe@tauex.tau.ac.il">kerenpe@tauex.tau.ac.il</a>. רק פניות מתאימות תענינה. מועמדים שיעמדו בדרישות המכרז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו <a href="#">באתר</a>.</p>	<p><b>הגשת מועמדות</b></p>