

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007930	ספרן/ית רפואי/ת	מ-01.09.2020 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 11.10.2020

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40000721 - ספרנים
פטור ממכרז: לא.
משרד: משרד הבריאות-משרד ראשי לשעבר
דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 14-16
רמה ומדרג: 050 מסד

---- תאור העיסוק ----

ביצוע פעולות הקשורות לתפעולה של ספריה רפואית.
מיון וקטלוג הספרים והספרות המקצועית בספריה, ע"פ השיטות המקובלות.
סידור הספרים והחומר המקצועי, ע"פ ההוראות והנהלים.
ביצוע השאלת ספרים ומתן שירותים ביבליוגרפיים לפונים לספריה.
ביצוע הליכי רישום השאלת הספרים וקיום מעקב אחר תנועתם מהספרייה ואליה.
ייעוץ לפונים בכל הקשור למקורות ולשימוש בחומר המצוי בספריה.
השתתפות בריכוז וביצוע של תכנון, פיתוח ורכש לספריה.
שימוש במערכת עיבוד נתונים ממוחשבת.
ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנ"ל).

עדיפות לבעלי תעודת ספרן מורשה / ספרן מוסמך / מידען מטעם מוסד אקדמאי מוכר/ תעודת לימודי מידע בהיקף של 200 שעות לפחות.

דרישות רצויות נוספות:

ידע:

הכרת מערכות מידע ממוחשבות לצורך תפעול הספרייה ומתן שירותי מידע שליטה במערכת הפעלה ווינדוס וכלי אופיס ידע בחיפוש מתקדם באינטרנט כולל הכרת הרשתות החברתיות הכרת מונחים הקשורים בתפקיד.
הכרת מאגרי מידע רפואיים בארץ ובחו"ל.

ידע בשימוש במערכות מידע ממוחשבות בהפעלת הספרייה.

שפות:

ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

כושר ארגון וסדר
יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים
תודעת שירות גבוהה
יכולת ללמידה מתמדת
יכולת ומוכנות למידה של אמצעי מחשב
כושר דיוק וירידה לפרטים, יכולת הבחנה בין עיקר לתפל
מיומנות תקשורתית ואינטליגנציה רגשית גבוהה
כושר ניסוח בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה

אושר ע"י טל רגב בתאריך: 11.10.2020