



בצלאל
אקדמיה לאמנות ועיצוב, ירושלים

נובמבר 2020

דרושה מידען.ית

הגדרת התפקיד:

- איסוף נתונים מבעלי תפקידים שונים במוסד בהיבטי פעילות בינלאומית
- קשר שוטף עם קהילת מרצי בצלאל
- ניתוח נתונים ואיתור מגמות מוסדיות בבצלאל בהיבטי בינלאומיות, מחקר ויזמות
- הקמת בסיס נתונים מוסדי לקולות קוראים תחומי העיצוב והאמנות - תחרויות, הזדמנויות, מחקר וכדומה.
- עריכה ופרסום של ניוזלטר חודשי עם קולות קוראים רלוונטיים לקהילת בצלאל
- השתתפות בפרויקטים שונים בבצלאל, ביצוע מטלות נוספות לפי הצורך ונכונות ללמידת תחומים חדשים

ידע, ניסיון וכישורים נדרשים:

- ניסיון קודם בעבודת מידענות.
- היכרות מקצועית עם עולם העיצוב והאמנות.
- אנגלית ברמה גבוהה מאוד, עדיפות לשפה נוספת.
- דייקנות, יסודיות, אחריות, כושר ארגון ויזומה.
- יחסי אנוש מצוינים.

היקף העסקה:

30% משרה

כפיפות:

מנהל רשות המחקר

אופן העסקה:

הסכם אישי לתקופה קצובה

תחילת עבודה: מיידי

ניתן להגיש מועמדות לקרן דרור, רכזת משאבי אנוש, עד לתאריך: 25.11.2020 בדואר פנימי או באמצעות מייל אל לול. keren@bezalel.ac.il.