



האזורית עמק יזרעאל  
ביה"ס ויצו נהלל

מודעת דרושים

ספרן/נית

תאור התפקיד:

1. מתן שירותי ספרייה : סדור וארגון אוסף הספרייה, קטלוג והשאלה בהתאם לצורך ומדיניות הספרייה
2. מתן שרות לצוות המורים, תלמידים והקהל הרחב
3. בצוע פעולות חינוכיות ופעולות העשרה בהתאם לצורך
4. ייעוץ והדרכה בכתיבת עבודות, מטלות לימודיות ושימוש באוסף הספרייה
5. ידע בהדרכה ופתוח לאוריינות מידע וחיפוש ידע
6. ייזום פעולות לעידוד קריאה
7. יוזמה והשתתפות באירועי תרבות המתקיימים בספרייה

דרישות התפקיד:

1. תקשורת בינאישית טובה
2. יכולת עבודה בצוות
3. בעל/ת יוזמה לפתוח ותפעול פעילות בספרייה
4. גמישות בשעות העבודה ונכונות לשינויים בהתאם לצורך
5. בעלת תואר אקדמי בתחום המידענות/ספרנות או תואר ראשון בתחום אחר+ לימודי תעודה במידענות או ספרנות במוסדות מוכרים
6. שפות: עברית על בוריה, אנגלית ברמה טובה
7. יכולת עבודה עם ילדים, נוער ומבוגרים
8. היקף משרה 32% עם אפשרות להגדלת המשרה בהמשך
9. יישומי מחשב: ידע בoffice , רצוי ידע בתכנת אגרון, יתרון לידע בתפעול הרשתות החברתיות ( פייסבוק, אינסטגרם, פינטרסט)

כפיפות ל:

מנהלת הספרייה

כתובת למשלוח קורות חיים: nuritg@eyz.org.il