

דרושה

(2019/פרסום חיצוני/135-JB)

ספרן/ית מדור יעץ והדרכה/ הספרייה למדעי החיים והרפואה

היקף ומעמד: 100% משרה תקנית
מתח דרגות: 36 – 41 בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה ובכפוף להסכם הספרנים)

תיאור התפקיד:

- מתן שירותי יעץ ודליית מידע לקוראים, כולל:
- טיפול בפניות בנושאי יעץ ומתן מענה באמצעות מגוון ערוצי המדיה הדיגיטלית.
 - כתיבה של חומרי הדרכה לסטודנטים ולסגל.
 - מתן הדרכות פרונטאליות, יחידניות וקבוצתיות.
 - התעדכנות במאגרי מידע, תוכנות וטכנולוגיות מידע.
 - כתיבה של חומרים שונים ברשתות החברתיות.
 - השתתפות בפרויקטים של המדור והספרייה.
 - ביצוע מטלות ספרניות נוספות על פי הצורך.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי (רצוי בתחום מדעי החיים או הרפואה).
 - הכשרה פורמלית בספרנות (תואר אקדמי או תעודה בספרנות/מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות).
 - ניסיון בעבודה בתחום הספרנות.
 - רצוי ניסיון בתחום יעץ ו/או בדליית מידע.
 - יכולת עבודה עם משאבי מידע אלקטרוניים.
 - שליטה ביישומי OFFICE, לרבות שליטה ב-EXCEL. רצוי ידע בתכנת CAPTIVATE.
 - שליטה בשפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
 - התמצאות ברשתות חברתיות.
 - יכולת הדרכה.
 - יכולת לימוד של מערכות חדשות, פתיחות לחידושים והתעדכנות מקצועית.
 - יכולת עבודה עצמאית והשתלבות בעבודה בצוות.
 - יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ועומס.
 - כושר ארגון, תיאום, יוזמה ואחריות.
 - תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- הערה:** התפקיד מחייב עבודה במשמרות. תורנויות בימי ו' ובשעות נוספות בהתאם לצורך.

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ולמועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד. במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעידוד גיוון תעסוקתי, ניתנת עדיפות למועמדים העונים על דרישות התפקיד ומשתייכים לאוכלוסיות אלו: חברה ערבית, חרדים, יוצאי העדה האתיופית ומועמדים עם מוגבלות. מועמדים שיעמדו בדרישות המרכז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה (כולל בחינה באנגלית). למידע נוסף בקרו באתר.

מיכל טורם-אחראית גיוס והשמה, מרכזת הטיפול במשרה זו.

מועד אחרון להגשת מועמדות – 4.4.2019

להגשת מועמדות לחץ כאן