



דרושה

(2021/מרכז חיצוני/416-JB)

מנהלת/מדור רכש כתבי עת ומאגרי מידע הספרייה למדעי החברה, לניהול ולחינוך

היקף ומעמד: 100% משרה תקנית

מתח דרגות: 39-44 בדירוג המח"ר

תיאור התפקיד:

- אחריות למכלול תחומי הפעילות של המדור, לרבות:
- ניהול, ארגון ופיקוח על תהליכי העבודה המקצועיים.
- ניהול צוות עובדי המדור, הדרכתם והנעתם.
- השתתפות בגיבוש מדיניות הרכש של הספרייה.
- אחריות לרכש כתבי עת ומאגרי מידע.
- ניהול מעקב ובקרה תקציבית על רכש כתבי העת ומאגרי המידע.
- גיבוש והובלת מדיניות המדור והשתתפות בגיבוש מדיניות הספרייה.
- ייצוג המדור בוועדות מקצועיות בין ספרייתיות, באוניברסיטה ומחוצה לה.
- ניהול קשר שוטף עם המו"לים וספקי המידע בארץ ובחו"ל, כולל ניהול מו"מ.
- ניהול קשר שוטף עם מגוון גורמים בספרייה, בקמפוס ומחוצה לו.
- אחריות לקידום והטמעת תהליכי עבודה, שירותים ומודלים חדשים לרכש כתבי עת.
- ביצוע מטלות מקצועיות נוספות בהתאם לצורך והשתתפות בפרויקטים של הספרייה.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי.
- הכשרה פורמלית בספרנות (תואר או לימודי תעודה בספרנות/ מידענות ממוסד לימודים מוכר לספרנות).
- ניסיון של מספר שנים בעבודה בתחום הספרנות, רצוי ברכש ובתפעול כתבי עת ומאגרי מידע.
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ספרייתיות ממוחשבות ובטכנולוגיות מידע.
- ניסיון בעבודה עם מערכת פרימו והיכרות עם מערכת עלמא- יתרון.
- שליטה בתוכנות OFFICE יכולת לימוד של מערכות חדשות, פתיחות לחידושים והתעדכנות מקצועית.
- ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת ניהול צוות עובדים.
- כושר ארגון ותיאום, יוזמה אחריות.
- יכולת ניהול מו"מ ויכולת עבודה בתנאי עומס ולחץ.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

הערה: התפקיד כרוך בעבודה במשמרות, עבודה בימי ו' ובשעות נוספות בהתאם לצורך.

כפיפות: למנהלת הספרייה למדעי החברה, לניהול ולחינוך

הגשת מועמדות:

המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ולמועמדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד.
 במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעידוד גיוון תעסוקתי, ניתנת עדיפות למועמדים העונים על דרישות התפקיד ומשתייכים לאוכלוסיות אלו: חברה ערבית, חרדים, יוצאי העדה האתיופית ומועמדים עם מוגבלות.
 في إطار سياسة الجامعة لتشجيع التنوع التوظيفي، تُعطى أولوية للمرشّحين الذين يستوفون متطلبات الوظيفة وينتمون إلى إحدى المجموعات التالية: المجتمع العربي، الحريديم، أبناء الطائفة الأثيوبية والمرشّحين أصحاب الإعاقات.

מועמדים שיעמדו בדרישות המרכז יתבקשו לגשת למבדקי התאמה (כולל בחינה באנגלית) . למידע נוסף בקרו באתר.
 קרן פטל -אחראית גיוס והשמה, מרכזת הטיפול במשרה זו.

מועד אחרון להגשת מועמדות – 28.2.2021

להגשת מועמדות לחץ כאן

תשומת לב: ההתנהלות בכל שלבי המיון הינה בהתאם להוראות המועמדות של משרד הבריאות והנחיות הנהלת האוניברסיטה ליישום הוראות התו הסגול.

בברכה,
הילה נוה
סגנית מנהל אגף
ומנהלת היחידה לפיתוח משאבי אנוש

