



למרכז קהילתי כפר ורדים

דרושה/ ספרן/ספרנית בספריה ציבורית

היקף משרה: 50% משרה.

אנו מחפשים אותך - בעלת יחסי אנוש מעולים שלא מפחדת מטכנולוגיה ואינטרנט

תאור התפקיד:

מתן שירותים לכלל הקהילה ולמוסדות לחינוך.

הפעלת תכנת השאלת ספרים.

קטלוג ספרים וכתבי עת.

עדכון ותחזוקת אתר /פייסבוק/אינסטגרם.

סיוע באירועי תרבות שמבצעת הספרייה.

ביצוע פעולות אדמיניסטרטיביות שוטפות.

כישורים והשכלה נדרשים:

עדיפות לבעלי תואר אקדמי בספרנות/מידענות,

ולבעלי תעודת ספרן מורשה או במהלך לימודים

היכרות ושליטה ברשתות חברתיות ובאינטרנט

תודעת שירות גבוהה, עדיפות לניסיון בעבודה עם ילדים ונוער.

יכולת השתלבות בעבודת צוות, יצירתיות ויוזמה.

רצוי ידע וניסיון בעבודה בספריה .

תנאי שכר והעסקה:

ההעסקה עפ"י חוזה אישי בהתאם לכישורי המועמד/ת.

העבודה גם בשעות מפוצלות כולל בשעות הערב וימי שישי

מועד צפוי לתחילת עבודה 1.2.19

פניות מתאימות תיענינה.

קו"ח בצירוף אישורי השכלה, ניסיון קודם והמלצות יש להעביר עד

תאריך 1.1.19 למייל lia@k-vradim.org.il