

ט"ז בחשוון תשע"ח
5 בנובמבר 2017

היחידה לפיתוח משאבי אנוש- מדור גיוס והשמה
טל': 073-3804372 03-6408575/8345/9736

Division of Human resources
Tel Aviv University
אגף משאבי אנוש
אוניברסיטת תל אביב



דרוש/ה
ספרן/ית

הספרייה למדעי החיים והרפואה

פרסום חיצוני/2017 / פרסום חיצוני/2017
משרה תקנית 75%
מתח דרגות 41-36 בדירוג המח"ר (בהתאם להשכלה ובכפוף להסכם הספרנים)

פרסום מס'
היקף ומעמד
מתח דרגות

מתן שירותי יעץ ודליית מידע. כתיבה של חומרי הדרכה לסטודנטים ולסגל. כתיבה של חומרים שונים ברשתות החברתיות.
מתן הדרכות פרונטאליות, יחידניות וקבוצתיות. טיפול בפגישות בנושאי יעץ ומתן מענה באמצעות מגוון ערוצי המדיה הדיגיטלית.
התעדכנות במאגרי מידע, תוכנות וטכנולוגיות מידע. השתתפות בכריטיים של המדר והספרייה. ביצוע מטלות ספרניות
נוספות על פי הצורך.

הערה: העבודה כרוכה במשמרות.
ביצוע תורניות בימי 'ו', בהתאם לצורך.

תואר אקדמי (רצוי בתחום מדעי החיים או הרפואה) ותואר אקדמי או תעודה בספרנות/מידענות ממוסד למודים מוכר לספרנות.
ניסיון בעבודת ספרנות. רצוי ניסיון בייעץ. יכולת עבודה עם משאבי מידע אלקטרוניים. יכולת הדרכה. יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
שליטה בתוכנות OFFICE וביישומי מחשב. רצוי ידע בתוכנת CAPTIVATE. התמצאות ברשתות חברתיות. שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית. מכוונות למתן שירות יחסי אנוש טובים.

המשרה מיועדת לכל עובדי אוניברסיטת תל אביב ומיועדים חיצוניים, גברים ונשים כאחד.
יש להפנות קורות חיים אל קרן פטל בדוא"ל: kerenpe@tau.ac.il רק פניות מתאימות תענינה.
מועמדים שיגמדו בדרישות המכרז יתבקשו לנשח למבדקי התאמה. למידע נוסף בקרו באתר.
מועד אחרון להגשת מועמדות – **14.11.2017**

תיאור התפקיד	
כישורים נדרשים	
הגשת מועמדות	