

14.8.2019

מכרז פנימי/חיצוני

מידען/ית בכיר/ה, אחראי/ת ספריית קמפוס מדעי הים

תיאור התפקיד:

- אחריות לניהול, תפעול וקידום ספריית מדעי הים.
 - מתן שירותי השאלה, קטלוג, מיון ומפתוח של משאבי הספרייה.
 - מתן שירותי יעץ ומידע למרצים, חוקרים וסטודנטים מתן הדרכות אישיות וקבוצתיות להתמצאות בספרייה וחיפוש בקטלוג ובמאגרי מידע מקוונים.
 - אחריות להטמעה של מערכות טכנולוגיות בספרייה.
 - איתור וניהול צוות הסטודנטים המועסקים בספרייה.
 - תכנון, בניה ומעקב על תקציב הספרייה בהתאם לתוכנית עבודה שנתית.
 - שיתוף פעולה עם הספרייה בקמפוס רופין.
 - משימות נוספות בהתאם לצרכי הפקולטה.
- כפיפות:** ראש מנהל הפקולטה במדעי הים/מנהלת הספרייה במרכז האקדמי רופין.

דרישות התפקיד:

- השכלה: תואר שני בתחום המידענות – חובה!

ניסיון נדרש:

- הכרות עם מאגרי מידע, מנועי חיפוש ושיטות מתקדמות לחיפוש מידע.
- ניסיון בהדרכה.
- ניסיון בקיטלוג, רכש, בניה ומעקב תקציב.
- הכרות ושליטה בתכנת **עלמא ופרימו** – יתרון. שליטה בכלים ממוחשבים נוספים.

שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה, שפות נוספות – יתרון.

מיומנויות דרושות:

תודעת שירות גבוהה, יכולת ארגונית, יכולת ניסוח והבעה טובים, יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה עצמית ובצוות.

תנאי העסקה: היקף משרה 100%.

עובדים/ות המעוניינים/ות להגיש מועמדות מתבקשים לשלוח מייל ל-rupjobs@ruppin.ac.il עד לתאריך 29.8.2019.

רק פניות מתאימות תענינה.

חברי ועדת המכרז: חגית אברגיל, ראש מנהל הפקולטה, לימור כהן, מנהלת הספרייה, רונית הררי, מנהלת משאבי אנוש, נציג/ת ועד עובדים.

המרכז האקדמי רופין מעודד ומקדם גיוון ומזמין מתעניינים ומתעניינות מכל המגזרים להגיש מועמדות למשרות שאנו מפרסמים.

אנו מעודדים הגשת מועמדות גם למועמדים ומועמדות בעלי מוגבלות.