

מכרז מספר	: 88193	פומבי
מס' המשרה	: 81107959	משרה זו מיועדת לאנשים עם מוגבלות
תואר המשרה	: מרכז/ת בכיר/ה (ניהול ידע ומידע) 1 - משרות.	
היחידה	: אגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	
המקום	: ירושלים	
המשרד	: משרד לבטחון הפנים	
הדרגה	: דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: ייקבע בהמשך	

**תאור התפקיד :**

ריכוז ידע ארגוני והנגשתו לאנשי המקצוע במשרד, ובכלל זה מיפוי, ריכוז וניתוח מקורות וסוגי מידע מהארץ ומהעולם, הרלוונטיים לעבודת המשרד לביטחון הפנים.

אחריות על פורטל הידע המקצועי ובכלל זה עריכת תכנים, הזנתם ועדכונם, ארגון המידע במאגר הידע ושמירה על איכותו, מהימנותו, שלמותו ועדכניותו, קביעת סטנדרטים להליך הכנסת מידע למאגר ולאופן קטלוגו, הזנת מידע חדש וביצוע טיוב נתונים, שמירה על קידום תהליכים טכנולוגיים ליישום ושיפור מערכות המידע לניהול ידע ועוד.

הבניית תהליכי עבודה, לרבות פיתוח והטמעה של כלים לתייעוד, שימור והפצת הידע ופיתוח ידע.

יזום פעולות קידום שיתוף בידע ומידע, לרבות ייזום ופיתוח ערוצי מידע חדשים מהארץ ומהעולם, טיפול בתהליכי ניהול הידע בארגון תוך קידום פרויקטים בתחום המידענות ומאגרי המידע המקצועיים.

לימוד והטמעת שיטות ניהול מידע וידע שרותי מהמגזר העסקי בארץ ובעולם וייזום כנסים וימי עיון והובלת פרויקטים לקידום הידע.

סיוע בהכנת פרסומי ידע וסקירות מידע.

ביצוע מטלות נוספות, בהתאם לצורכי המשרד ולהנחיות הממונה.

**דרישות המשרה:****דרישות סף:**

=====

**השכלה:**

-----

**אקדמית (תואר ראשון) באחד או יותר מהתחומים הבאים:**

1. תואר אקדמי במידע ו/או מידענות ו/או ספרנות
2. תואר אקדמי אחר וחובת קורסים בהיקף של 200 שעות לפחות בתחומי ניהול מידע וידע.

**רצוי תואר שני במקצועות הנ"ל.**

ניסיון:

-----

לבעלי תואר ראשון – 3 שנות ניסיון\*

לבעלי תואר שני – 2 שנות ניסיון\*

נדרש ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:

• ניסיון בריכוז מודיעין (עסקי/ מדיני או חקירות)

• הכנת סקירות מידע, הכוללות מיפוי וניתוח של מקורות מידע מהארץ ומהעולם.

• ריכוז עבודת מידענות, לרבות ניהול ידע ועריכת תכנים במאגרי מידע.

דרישות נוספות רצויות:

-----

ידיעת השפה העברית על בוריה

עבודה במערך ידע ומידע בארגון בסדר גודל של כ-200 עובדים לפחות

הכרות עם מערכות ציבוריות, עם מערך ביטחון הפנים ומערכת אכיפת החוק

הכרות עם ארגונים בעלי אוריינטציה מחקרית ו/ או בינלאומית

ידע וניסיון בעריכת תוכן וניסיון בעריכת מסמכים להפצה (ידיעון, חומרי הסברה

וכדומה)

ניהול ועריכה של אתר אינטרנט או מדיה חברתית

ניסיון בתפעול מערכות מידע ממוחשבות מתקדמות.

הכרת השימוש במאגרי מידע בארץ ובעולם

הערות:

-----

1. נדרשת ידיעת השפה האנגלית על בוריה: כתיבה, קריאה ודיבור – נדרש מבחן

שפה.

2. בהתאם לחוק ההנדסאים ולטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012, ובתיאום בין

נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים,

הנדסאית/ או טכנאית/ מוסמכת/ת, הרשומה/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים,

רשאי/ת להתמודד במכרזים בדירוג האקדמיים בהם נקבע דרישה להשכלה אקדמית

כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאית/ מוסמכת/ת בתוספת של שנתיים

ומהנדסאית/ת בתוספת של שנה על דרישות המפורטות לעיל. בעלי תעודת הנדסאי או

טכנאי מוסמך אשר נבחרו למשרה ידרגו בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות

המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים, רשאי/ת לשמר את

דרוגו/ה המקצועי.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד

**תקופתיות של השנתיים האחרונות.**

**במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.**

**המכרז פורסם ביום : טז' באייר, תשפ"א (28/04/2021)**

**היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : א' בסיון, תשפ"א (12/05/2021)**

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**