



תאריך: 25.11.2019

מיקום המשרה: בהנהלת רשות המחקר

לתפקיד: **מידען/ית**

מכרז מספר: 76-2019

תיאור התפקיד:



- איתור, עריכה וארגון של מידע בנושאי קרנות מחקר לצורך פרסום באתר אינטרנט והפצה לחוקרי הטכניון.
- סיוע ויעוץ לחוקרים באיתור מקורות מימון לפי דרישה - נדרשת הבנה בתחומי מדע מגוונים ובתהליכי מחקר.
- סיוע בהגשת הצעות מחקר מתוך הבנה של דרישות מממנים, הקפדה על הנחיות ועמידה בלוחות זמנים.
- העבודה מתבצעת מול חוקרים, גורמים בקרנות מחקר ובמשרדים ממשלתיים, ואנשי אדמיניסטרציה בדרגים שונים בטכניון ומחוצה לו.
- עבודה אדמיניסטרטיבית לפי הצורך

הכישורים הדרושים:



- השכלה אקדמית חובה – אפשר גם סטודנט/ית לתואר מתקדם
- היכרות קרובה עם עולם המחקר האקדמי - חובה
- סקרנות מדעית, היכרות עם תחומים מדעיים מגוונים
- שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית – חובה
- שליטה בתוכנות מיקרוסופט ובכלל שליטה בעבודה עם אינטרנט
- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת גבוהה לעבודת צוות
- עמידה בלוחות זמנים

הערות:



- המשרה הינה זמנית ובהיקף 100%
- נכונות לביצוע שעות נוספות לפי הצורך כולל בשעות בלתי שגרתיות

נא לשלוח קורות חיים למייל trdf-hr@cvwebmail.com עד תאריך: 2.12.2019

JB-1000

יש לציין בנושא המייל את מספר הקוד: